

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

केन्द्रीय कर्मचारी अभिलेख शाखा

वि.सं.२०८३ चैत्र महिनामा अनिवार्य अवकाश हुने कर्मचारीहरु

सि.नं.	तह/पद (समुह)	संकेत नं.	नाम थर	कार्यरत कार्यालय	अवकाश हुने आधार	अवकाश हुने मिति
१	तह ११ निर्देशक (प्राविधिक)	१८२२६६	श्री श्रीराम पोखरेल	कार्यकारी निर्देशकको सचिवालय	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/२५
२	तह ८ सहायक निर्देशक	१६२६२०	श्री गेद शर्मा अधिकारी	मध्य मस्याङ्गदी जलविद्युत केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/२९
३	तह ५ लेखापाल	१५९८२१	श्री सुनिता थापा	भक्तपुर वितरण केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/१२
४	तह ४ फोरमेन(ईले.)	१७७२८२	श्री रामशरण अधिकारी	त्रिशुली जलविद्युत केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/२६
५	तह ४ फोरमेन(ईले.)	१३४६०८	श्री ज्ञानी साह कानु	कलैया वितरण केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/२१
६	तह ४ फोरमेन(ईले.)	१४८१२६	श्री विद्यानन्द चौधरी	लाहान वितरण केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/०९
७	तह ४ फोरमेन(ईले.)	११९९२१	श्री पदम बहादुर श्रेष्ठ	दोलखा वितरण केन्द्र	नागरिकता प्रमाणपत्र	२०८३/१२/०१
८	तह ३ इलेक्ट्रिसियन	१४३३०५	श्री बंगारा माझी	ईटहरी वितरण केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/१८
९	तह ३ इलेक्ट्रिसियन	१६२२६८	श्री राम अवतार साह	लाहान वितरण केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/१०
१०	तह ३ इलेक्ट्रिसियन	१२४५२६	श्री डमराज थापा	नुवाकोट वितरण केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/०५
११	तह ३ इलेक्ट्रिसियन	१६०९२२	श्री पन्चराम थारु	नेपालगञ्ज वितरण केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/१०
१२	तह ३ मिटर रिडर	१४३०४३	श्री उमेश प्रसाद सिंह	गौशाला वितरण केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/२६
१३	तह २ हेल्पर	१७२८४७	श्री विष्णु प्रसाद मैनाली	अनारमनी वितरण केन्द्र	शैक्षिक प्रमाणपत्र	२०८३/१२/०९

रै-रकम दावी विवरण फारम भर्ने/भराउने सम्बन्धि सूचना:

नेपाल विद्युत प्राधिकरणको सेवाबाट अनिवार्य/स्वेच्छिक/राजिनामा/मृत्यु भई सेवाबाट अलग हुनु भएका कर्मचारीहरुले अवकाश हुँदा भर्नु पर्ने विवरण भरि/भराई केन्द्रीय कर्मचारी अभिलेख शाखाको ईमेल avilekh@nea.org.np मा पठाउनु हुन अनुरोध गरिन्छ। सो mail प्राप्त भएपछि रै-रकमको लागि प्रकृया अगाडि बढाई तयार गरि राखिने छ र सकल कागजात पेश गरि तत्काल रै-रकम पत्र लिन सकिने छ ।

Signature
2083/06/25



रै-रकम लिन आउदा समावेश गर्नु पर्ने कागजात:

१. पूर्ण रुपमा भरी कार्यालय प्रमुखले दस्तखत गरेको अवकाश विवरण (क.प्र.शा.अ.फा.नं.१) फारम र सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ।
२. विद्युत सुविधा लिदै आएको कार्यालयबाट कर्मचारी अवकाश भएको मितिदेखि विद्युत सुविधा कट्टा गरिएको पत्र ।
३. सवारी साधनको सुविधा लिने पदाधिकारीले सवारी साधन बुझाएको पत्र ।
४. ईच्छाएको व्यक्तिको मृत्यु भएको वा वैवाहिक सम्बन्ध विच्छेद भएको भए सो व्यहोरा खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि (नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गराई) ।
५. अवकाश प्राप्त कर्मचारी र निजले ईच्छाएको व्यक्तिको नागरिकता, हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति (१ प्रति अटो र १ प्रति पासपोर्ट) फोटो, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र तथा वैयक्तिक विवरणमा ईच्छाएको व्यक्तिको नाम फरक परेमा फरक फरक नाम भएको व्यक्ति एकै हो भनि स्थानीय तहबाट प्रमाणित भएको कागजातको प्रतिलिपि(नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गराई) ।
६. अस्थायी सेवा जोडिने कर्मचारीहरूको अस्थायी सेवा जोडिएको पत्र ।
७. ने.वि.प्रा.मा मिति २०५८/१२/१८ गते सम्म नियुक्त कर्मचारीहरूको हकमा सो मिति(२०५८/१२/१८)सम्म निज कर्मचारीहरूको संचित विदा(घर विदा र विरामी विदा)खुलेको कागजात सहितको विवरण ।

Pradiip
2073/08/25
.....
प्रदीप कुमार भुवाजी
(सहायक निर्देशक)

