

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूहको तह द, सहायक निर्देशक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

प्रथम चरणः लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क:- २००
द्वितीय चरणः अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क:- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरणः लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतिर्णाङ्क	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या * अङ्कभार	समय	
प्रथम	शासकीय प्रवन्ध, व्यवस्थापन र व्यवसायीकता	१००	४०	(क)	विषयगत	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न	३ प्रश्न * १० अंक	३ घण्टा
						समस्या समाधानमूलक प्रश्न	१ प्रश्न * २० अंक	
				(ख)	विषयगत	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न	३ प्रश्न * १० अंक	
						समस्या समाधानमूलक प्रश्न	१ प्रश्न * २० अंक	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी विस्तृत ज्ञान	१००	४०	(क)	विषयगत	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न	३ प्रश्न * १० अंक	३ घण्टा
						समस्या समाधानमूलक प्रश्न	१ प्रश्न * २० अंक	
				(ख)	विषयगत	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न	३ प्रश्न * १० अंक	
						समस्या समाधानमूलक प्रश्न	१ प्रश्न * २० अंक	

द्वितीय चरणः अन्तर्वार्ता (Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्यः

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अंकभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more Parts of a single question) एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्नेछ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराईनेछ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति:- २०८०/०८/२१

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूहको तह द, सहायक निर्देशक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

प्रथमपत्र

शासकीय प्रबन्ध, व्यवस्थापन र व्यवसायिकता
(Governance, Management and Professionalism)

खण्ड (क) : ५० अङ्क

1. Governance (शासकीय प्रबन्ध)

- 1.1 Meaning, features and dimensions of governance (शासनको अर्थ, विशेषता र आयामहरू)
- 1.2 Global Governance System (विश्वव्यापी शासन प्रणाली)
- 1.3 Corporate governance System (संस्थागत शासन प्रणाली)
- 1.4 The federal, provincial and local level governance of Nepal (नेपालको संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको शासन व्यवस्था)
- 1.5 New Public Governance (नयाँ सार्वजनिक प्रशासन)

2. Public Administration (सार्वजनिक प्रशासन)

- 2.1 Concept and significance of Public and Personnel Administration (सार्वजनिक प्रशासन र कर्मचारी प्रशासनको अवधारणा र महत्व)
- 2.2 New Public Management; Legislative, Executive and Judicial control over administration (नयाँ सार्वजनिक व्यवस्थापन; प्रशासनमा विधायकी, कार्यकारी र न्यायिक नियन्त्रण)
- 2.3 Role of media, interest groups, Civil society, Citizen's Charters, Right to Information, Social audit (सञ्चार माध्यमको भूमिका, स्वार्थ समुह, नागरिक समाज, नागरिक वडापत्र, सूचनाको हक, सामाजिक परीक्षण)
- 2.4 Significant issues in Nepalese Administration: Citizen-administration interface, Morale and ethics in Public Administration (नेपालको प्रशासनका महत्वपूर्ण मामिलाहरू: नागरिक प्रशासन हस्तक्षेप, सार्वजनिक प्रशासनमा नैतिकता र ईमान्दारीता)
- 2.5 Co- production of Public Services (सार्वजनिक सेवाका सह-उत्पादन)
- 2.6 Reforms in Public Administration: Important Committees and Commissions, Main Recommendation and Problems of Implementation (सार्वजनिक प्रशासनमा सुधार: महत्वपूर्ण समितिहरू तथा आयोगहरू, मुख्य सुझाव र कार्यान्वयनको समस्या)
- 2.7 Financial Administration: Budget Preparation, Implementation, Monitoring and Evaluation (आर्थिक प्रशासन: बजेटको तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन)
- 2.8 Fiscal Federalism: Managing Federal, Provincial and Local Government Revenue and Expenditure (वित्तीय संघीयता: संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारको आमदानी र खर्च व्यवस्थापन)
- 2.9 Financial control (वित्तीय नियन्त्रण)
- 2.10 Public Policy: Formulation, Implementation, Monitoring and Evaluation (सार्वजनिक नीति: नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूहको तह द, सहायक निर्देशक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

3. Management (व्यवस्थापन)

- 3.1 Concept, Principles and Foundations of Management (व्यवस्थापनको अवधारणा, सिद्धान्त र आधारहरू)
- 3.2 Managerial Functions – Planning, Organizing, Directing and Controlling (व्यवस्थापकीय कार्यहरू, योजना, संगठन, निर्देशन र नियन्त्रण)
- 3.3 Management by Objective (MBO) (उद्देश्यद्वारा व्यवस्थापन)
- 3.4 Issues and Challenges for Manager (व्यवस्थापकका मुद्दा, मामिला र चुनौतीहरू)
- 3.5 Decision making; Role of Manager, Managerial skills; Entrepreneurship; Management of innovation; Managing in a global environment (निर्णय प्रक्रिया; व्यवस्थापकको भूमिका, व्यवस्थापकीय सिपहरू, उद्धमसिलता, नविनतम व्यवस्थापन, विश्वव्यापी वातवरणीय व्यवस्थापन)
- 3.6 Out sourcing Management (सेवा करार व्यवस्थापन)
- 3.7 Public Relation Management (जनसम्पर्क व्यवस्थापन)
- 3.8 Contemporary issues and Emerging concept of management: Time management, Resource management, Change management, Technology management, Information management, Performance Management, Grievance management, Team management, Conflict management, Crisis management, Stress management, Risk management, Participative management, Disaster Management and Talent Management, Flexible Systems Management (व्यवस्थापनका समसामयिक मामिलाहरू र उदयमान अवधारणाहरू: समय व्यवस्थापन, स्रोतसाधन व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन, प्रविधि व्यवस्थापन, सूचना व्यवस्थापन, कार्यसम्पादन व्यवस्थापन, गुणासो व्यवस्थापन, समूह व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, जोखिम व्यवस्थापन, सहाभागितामुलक व्यवस्थापन, विपद व्यवस्थापन र प्रतिभा व्यवस्थापन, लचिलो प्रणाली व्यवस्थापन)
- 3.9 Project management: Project Planning and Scheduling - Network models, CPM/PERT, Manpower planning and resource scheduling, Project preparation for implementation and justification (आयोजना व्यवस्थापन: योजना तर्जुमा र कार्यतालिका - सूचना/सञ्चारका ढाँचाहरू, महत्वपूर्ण पाटो विधि, योजना कार्यक्रम, मूल्याङ्कन पूनरावलोकन, जनशक्ति योजना र श्रोत तालिकीकरण र औचित्यपूर्ण कार्यान्वयनको लागि योजना तर्जुमा)
- 3.10 Project monitoring and control: System of control, Project control cycle, Feedback control systems, Cash control (योजना अनुगमन र नियन्त्रण: नियन्त्रण प्रणाली, योजना नियन्त्रण चक्र, पृष्ठपोषण नियन्त्रण प्रणाली, नगद नियन्त्रण)
- 3.11 Capital Planning and Budgeting: Capital planning procedures, Preparation of operating budgets, fixed and flexible budget, budgetary control (पूँजिगत योजना र बजेटिङ: पूँजिगत योजना प्रक्रिया, चालु खर्च वजेट, स्थिर वजेट र परिवर्तनीय वजेट तर्जुमा प्रक्रिया, नियन्त्रित वजेट)

4. Strategic Management (रणनीतिक व्यवस्थापन)

- 4.1 Nature and scope of strategic management, Strategic intent, vision, objectives and policies (रणनीतिक व्यवस्थापनको प्रकृति र क्षेत्र, रणनीतिक आशय, दूरदृष्टि, उद्देश्यहरू र नीतिहरू)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूहको तह द, सहायक निर्देशक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 4.2 Process of strategic planning and implementation (रणनीतिक योजना र कार्यान्वयनका प्रक्रिया)
- 4.3 Environmental analysis and internal analysis; SWOT analysis (वातावरणीय विश्लेषण र आन्तरिक विश्लेषण: सवल, दुर्बल, अवसर र चुनौति विश्लेषण)
5. **Organization & Management (संगठन र व्यवस्थापन)**
 - 5.1 Concept, Need and Feature (अवधारणा, आवश्यकता र विशेषता)
 - 5.2 Research and Development (अनुसन्धान र विकास)
 - 5.3 Organization Structure & Management in Nepalese Context (नेपालको सन्दर्भमा संगठन संरचना र व्यवस्थापन)
6. **Development Administration (विकास प्रशासन)**
 - 6.1 Concept of development administration (विकास प्रशासनको अवधारणा)
 - 6.2 People's participation in development (विकासमा जनसहभागिता)
 - 6.3 Planning in Nepal: efforts, achievement and challenges (नेपालमा योजना: प्रयास, उपलब्धी र चुनौति)
 - 6.4 Sustainable Development (दिगो विकास)
 - 6.5 Public Private Partnership/Three Pillar Policy (सार्वजनिक नीजि साझेदारी/तीन खम्बे नीति)
 - 6.6 Corporate Social Responsibility (CSR) (संस्थागत सामाजिक उत्तरदायीत्व)
 - 6.7 Development partners in development processes and foreign aid mobilization (विकास प्रकृत्यामा विकासका साझेदारहरू र वैदेशिक सहायता परिचालन)

खण्ड (ख) : ५० अङ्क

7. **Constitution, Policy, Act and Rules**
 - 7.1 Constitution of Nepal (नेपालको संविधान)
 - 7.2 National water resources policy, 2077 (राष्ट्रिय जलश्रोत नीति, २०७७)
 - 7.3 Nepal Electricity Authority Act, 2041 (नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१)
 - 7.4 Electricity Regulatory Commission Act, 2074 (विद्युत नियमन आयोग ऐन, २०७४)
 - 7.5 Public Procurement Act, 2063, Public Procurement Regulation, 2064 (सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४)
 - 7.6 Corruption Control Act, 2059 (भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९)
 - 7.7 Good Governance (Management and Operation) Act, 2064 (सुशासन ऐन, २०६४)
 - 7.8 Land Acquisition Act, 2034 (जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४)
 - 7.9 Electronic Transaction Act, 2063 (विद्युतीय कारोबार ऐन, २०६३)
 - 7.10 Company Act, 2063, (कम्पनी कानून, २०६३)
 - 7.11 Consumer Protection Act, 2075 (उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५)
 - 7.12 Labor Act, 2074, Labor Regulation, 2075 (श्रम ऐन, २०७४ र नियमावली, २०७५)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूहको तह द, सहायक निर्देशक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 7.13 Electricity Act, 2049 and Electricity Regulation, 2050 (विद्युत ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०)
 - 7.14 Environment Protection Act, 2076 and Environment Protection Regulation, 2077 (वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७)
 - 7.15 Present Nepal Electricity Authority, Employee Service Bylaws (प्रचलित नेपाल विद्युत प्राधिकरण, कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली)
 - 7.16 Present Nepal Electricity Authority, Financial Administration Bylaws (प्रचलित नेपाल विद्युत प्राधिकरण, आर्थिक प्रशासन विनियमावली)
 - 7.17 Electricity Distribution Bylaws, 2078 (विद्युत वितरण विनियमावली, २०७८)
 - 7.18 Electricity Tarrif Collection Bylaws 2078 (विद्युत महशुल संकलन विनियमावली, २०७८)
8. **Public Enterprises and Electricity Development (सार्वजनिक संस्था र विद्युत विकास)**
- 8.1 Objective an establishment of Public Enterprise of Nepal and its role, achievement, challenges and managerial aspects (नेपालमा सार्वजनिक संस्था स्थापनाको उद्देश्य, भूमिका, उपलब्धी, चुनौती र व्यवस्थापकीय पक्षहरू)
 - 8.2 Power Sector Development: history, generation structure, challenges and prospects (उर्जा क्षेत्र विकास: इतिहास, उत्पादन संरचना, चुनौती र संभावनाहरू)
 - 8.3 Nepal Electricity Authority: Orgnizaion structure, functions of different business groups, NEA's Subsidiary & Associate Companies, objective, achievement and challenges (नेपाल विद्युत प्राधिकरण: संगठनात्मक संरचना, विभिन्न व्यवसायिक समूहहरूको कार्य, नेपाल विद्युत प्राधिकरणका सहायक र सम्बन्ध कम्पनीहरू, उद्देश्य, उपलब्धी र चुनौतीहरू)
 - 8.4 Role of IPP (Independent Power Producer) and Power trading (स्वतन्त्र उर्जा उत्पादकको भूमिका र उर्जा व्यापार)
 - 8.5 Concept of NEA Restructuring in federal context (संघीय प्रणालीमा नेपाल विद्युत प्राधिकरणको पुनसंरचनाको अवधारणा)
 - 8.6 Role of Public Enterprises in Service Delivery (सेवा प्रवाहमा सार्वजनिक संस्थाको भूमिका)
 - 8.7 Corporate Development Plan (CDP) Of NEA (नेपाल विद्युत प्राधिकरणमा संस्थागत विकास योजना)
9. **Ethics, Morality and Accountability (नैतिकता , मनोबल र उत्तरदायीत्व)**
- 9.1 Essence, determinants, consequences and dimensions of ethics (आवश्यकता, निर्धारक तत्व, परीणाम र नैतिकताका आयामहरू)
 - 9.2 Human values, Norms, Perceptions (मानवीय मूल्य, मान्यता र धारणाहरू)
 - 9.3 orality and its Determinants (नैतिकता र यसका निर्धारक तत्वहरू)
 - 9.4 Challenges of corruption and corruption control strategies (भ्रष्टाचारका चुनौती र भ्रष्टाचार नियन्त्रण रणनीतिहरू)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूहको तह द, सहायक निर्देशक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

- 9.5 Accountability, responsibility and authority (उत्तरदायित्व, जिम्मेवारी र अधिकार)
9.6 Compliance mechanism of public accountability (सार्वजनिक उत्तरदायित्व पालना गर्ने संयन्त्रहरू)

10. **Professionalism (व्यावसायिकता)**

- 10.1 Professionalism: Vertical Vs. Horizontal (व्यावसायिकता: ठाडो तथा तेर्सो)
10.2 Individual Ethics, Professional Ethics and Institutional Ethics (व्यक्तिगत नैतिकता, व्यावसायिक नैतिकता र संस्थागत नैतिकता)
10.3 The foundational values for public service – Moral, integrity, impartiality, dedication, empathy, tolerance and compassion (सार्वजनिक सेवाका आधारभूत मूल्यहरू: नैतिक, निष्ठा, निष्पक्षता, समर्पण, सहानुभूति, सहनसिलता र दयाकरुणा)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह ८, सहायक निर्देशक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र
सेवा सम्बन्धी विस्तृत ज्ञान
खण्ड (क) : ५० अङ्क

1. **Human Resource Management (मानव संसाधन व्यवस्थापन)**
 - 1.1 Concept and functions of HRM: The future challenges of HRM: Strategic Management of human resources: Process of Human Resource Planning, Need for Human Resource Planning, HR Forecasting Techniques (मानव संसाधन व्यवस्थापनको अवधारणा र कार्यहरू: मानव संसाधनको व्यवस्थापनका भविष्यका चुनौती, मानव संसाधनको रणनीतिक व्यवस्थापन, मानव संसाधन योजनाको प्रकृया, आवश्यकता र अनुमानयोग्य प्रक्षेपण विधिहरू)
 - 1.2 Job analysis; Job Description, Job Specification and Job evaluation(कार्य विश्लेषण; कार्य विवरण, कार्य विशिष्टिकरण र कार्य मूल्याङ्कन)
 - 1.3 Recruitment and selection: Sources of Recruitment, Recruitment Policy, Selection and Evaluation (भर्ना र छनौट: भर्नाको श्रोत, भर्ना नीति, छनौट र मूल्याङ्कन)
 - 1.4 Placement, Transfer, Training and development, Employee Career Planning and Growth; Elements of a Career Planning Programme, Succession Planning (पदस्थापन, सरुवा, तालिम र विकास, कर्मचारी वृत्ति योजना र विकास, वृत्ति योजना कार्यक्रमका तत्वहरू, उत्तराधिकारी योजना)
 - 1.5 Performance Appraisal: Concept and Need for Performance, Overview of Performance Appraisal, Types of Appraisal Methods, 360-degree appraisal (कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन: कार्यसम्पादनका अवधारणा र आवश्यकता, कार्यसम्पादनको पुनरावलोकन, कार्यसम्पादनका विधिहरू, ३६० डिग्री मूल्याङ्कन)
 - 1.6 Performance management: Performance Contractt, Citizen Charter (कार्यसम्पादन व्यवस्थापन, कार्यसम्पादन करार, नागरिक वडपत्र)
 - 1.7 Employee Misconduct and Disciplinary Procedure: Principles for Maintenance of Discipline, Basic Guidelines of a Disciplinary Policy, Disciplinary Action – Penalties, Procedure for Disciplinary Action (कर्मचारीमा अनुशासनहिनता र विभागीय कारवाहीको प्रक्रिया: अनुशासन कायम राख्ने सिद्धान्तहरू: अनुशासन नीतिका प्रारम्भिक कार्यविधि, अनुशासनात्मक कारवाही, जरिवाना, विभागीय कारवाहीका प्रक्रियाहरू)
 - 1.8 Employee Welfare and Working Conditions: Welfare Measures, Types, Employee Welfare Responsibility, the Business Benefits of Employee Welfare Activities (कर्मचारी कल्याण र कार्यवातावरण, कल्याण मापनका उपाय, प्रकार, कर्मचारी कल्याणको जिम्मेवारी, कर्मचारी कल्याण कार्यवाट हुने व्यवसायिक फाईदा)
 - 1.9 Emerging Trends in HRM: Competency Mapping, Business Process Outsourcing, Right Sizing of Workforce, Flexi time (मानव संसाधन व्यवस्थापनको नविनतम प्रवृत्ति, समसामयिक चित्राङ्कन, व्यवसायिक प्रक्रियामा सेवा करार, मानव संसाधनको चुस्त आकार, समय लचकता)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह ८, सहायक निर्देशक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

1.10 Issues and Challenges of Human Resource Management in Public Enterprises of Nepal (नेपालको सार्वजनिक संस्थामा मानव संसाधन व्यवस्थापनमा देखिएका मामिला र चुनौतिहरू)

2. Organizational Behaviour and Design (संगठनात्मक व्यवहार र ढाँचा)

2.1 Concept of organization behaviour; The individual processes – personality, values and attitude, perception, motivation, learning and reinforcement (संगठनात्मक व्यवहारको अवधारणा, व्यक्तिगत प्रक्रिया - व्यक्तित्व, मुल्य र प्रवृत्ति, धारणा, उत्प्रेरणा, सिकाई र सुदृढीकरण)

2.2 Work stress and stress management; The dynamics of organization behavior; The Organizational Processes - decision making, job design; Organizational theory and design - organizational culture, managing cultural diversity, Team effort, learning organization; organizational change and development (कार्य तनाव र तनाव व्यवस्थापन, संगठनात्मक व्यवहारको गतिशिलतासंग संगठनात्मक प्रक्रिया, निर्णय, कार्य ढाँचा, संगठनात्मक सिद्धान्त र ढाँचा- संगठनात्मक संस्कृति, सांस्कृतिक विविधता व्यवस्थापन, समूहगतकार्य, संगठनात्मक सिकाई, संगठनात्मक परिवर्तन र विकास)

2.3 Behavioural Modification (व्यवहारगत परिवर्तन)

3. Procurement Management (खरिद व्यवस्थापन)

3.1 Procurement Methods (खरिद विधिहरू)

3.2 Procurement Management: Cost Estimation, Technical Specification, Evaluation Criteria, Contract Management, Dispute Settlement (खरिद व्यवस्थापन: लागत अनुमान, प्राविधिक कार्य विशिष्टता, मूल्याङ्कनका परिधिहरू, सम्झौता व्यवस्थापन, विवाद व्यवस्थापन)

3.3 Procurement Guidelines or donor Agency like; WB, ADB, EU etc. (खरिद निर्देशिका तथा दातृ निकाय: विश्व बैंक, एसियाली विकास बैंक, युरोपियन युनियन आदि)

3.4 New dimensions in Electricity Project fund management: Foreign Investment, BT (Built and Transfer), BOT (Built, Operate and Transfer), BOOT (Built, Operate, Own and Transfer), EPC, EPCF, Three pillar Policy (विद्युत आयोजनामा स्रोत व्यवस्थापनका नयाँ आयामहरू: वैदेशिक लगानी, (निर्माण र हस्तान्तरण) (निर्माण, सञ्चालन र हस्तान्तरण) (निर्माण, सञ्चालन, अपनत्व र हस्तान्तरण), ईन्जिनियरिङ खरिद र निर्माण, अर्थतन्त्रका तीन खम्बे नीतिहरू)

खण्ड (ख) : ५० अङ्क

4. Management Information System (व्यवस्थापन सूचना प्रणाली)

4.1 Conceptual foundations of information systems; Information theory; Information resource management (सूचना प्रणालीको अवधारणात्मक आधार: सूचनाका सिद्धान्त, सूचनाका स्रोत व्यवस्थापन)

4.2 Types of information systems; MIS goals; Systems development- Overview of systems and design; System development management life-cycle (सूचना प्रणालीका प्रकारहरू, व्यवस्थापन सूचना प्रणालीका उद्देश्य, प्रणाली विकास, प्रणाली र ढाँचाको सिंहावलोकन, प्रणाली विकास व्यवस्थापनको चक्र)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह ८, सहायक निर्देशक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 4.3 Designing for online and distributed environments (विद्युतीय वितरित वातावरणको ढाँचा)
- 4.4 E-Business architecture, E-Governance (विद्युतीय व्यापार कला, विद्युतीय शासन प्रणाली)
- 4.5 Enterprise Resource Planning (ERP) (उद्धमशिल/व्यवसायिक स्रोत योजना)
- 5. International Business(अन्तराष्ट्रिय व्यापार)**
 - 5.1 International Business Environment: Changing composition of trade in goods, services and Consulting Services (अन्तराष्ट्रिय व्यापार वातावरण: सेवा, वस्तु र परामर्श सेवाको व्यापारमा संरचना परिवर्तन)
 - 5.2 Nepal's Foreign Trade: Policy and trends; Financing of International trade (नेपालको वैदेशिक व्यापार: नीति र प्रवृत्ति; अन्तराष्ट्रिय व्यापारको वित्तीय व्यवस्था)
 - 5.3 Regional Economic Cooperation; Global competitiveness and technological developments (क्षेत्रीय आर्थिक सहयोग; अन्तराष्ट्रिय प्रतिस्पर्धा र प्रविधिको विकास)
 - 5.4 Multicultural management; Global business strategy; Global marketing strategies; Tourism and service; Natural resources; Climate change (बहुसांस्कृतिक व्यवस्थापन; विश्वव्यापी व्यापार रणनीति, विश्वव्यापी बजार रणनीति, पर्यटन र सेवा, प्राकृतिक स्रोत, जलवायु परिवर्तन)
 - 5.5 Foreign Investment: Foreign direct investment and foreign portfolio investment (वैदेशिक लगानी; प्रत्यक्ष वैदेशिक लगानी र वैदेशिक लगानिको स्तर)
 - 5.6 WTO, its Opportunities and Threats in Nepal (विश्व व्यापार संगठन र नेपालमा विश्व व्यापार संगठनका अवसरहरू र चुनौतीहरू)
- 6. General Management (सामान्य प्रशासन/व्यवस्थापन)**
 - 6.1 Land Acquisition and Management, Auction Management, Security Management, Cleaning Service Management, Vehicle Management, Event Mangement, Trade Uniouin Mangement (जग्गा प्राप्ति र व्यवस्थापन, लिलाम व्यवस्थापन, सुरक्षा व्यवस्थापन, सरसफाई व्यवस्थापन, सवारी व्यवस्थापन, घटना/दुर्घटना व्यवस्थापन, ट्रेड युनियन व्यवस्थापन)
- 7. Legal Management (कानूनी व्यवस्थापन)**
 - 7.1 Litigation (मुद्दा व्यवस्थापन)
 - 7.2 Arbitration and Others Dispute Resolution Management (मध्यस्थता र अन्य विवाद समाधान व्यवस्थापन)
- 8. Report Writing)प्रतिवेदन लेखन)**
 - 8.1 Study Report (अध्ययन प्रतिवेदन)
 - 8.2 Investigation of Report (अनुसन्धान प्रतिवेदन)
 - 8.3 Proposal Writing (प्रस्ताव लेखन)
 - 8.4 Agenda Writring and Minutes writing (कार्यसूची लेखन र माईन्युट लेखन)