



# नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

प्रशासन निर्देशनालय



पत्र संख्या : वि.का.शा ०७५/७६ च.नं. ६३८

मिति: २०७६/०३/२९

- श्री वितरण तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय, ने.वि.प्रा.।  
श्री प्रसारण निर्देशनालय, ने.वि.प्रा.।  
श्री इन्जिनियरिङ्ग सेवा निर्देशनालय, ने.वि.प्रा.।  
श्री उत्पादन निर्देशनालय, ने.वि.प्रा.।  
श्री अर्थ निर्देशनालय, ने.वि.प्रा.।  
श्री योजना, अनुगमन तथा सूचना प्रविधि निर्देशनालय, ने.वि.प्रा.।  
श्री सहायक कम्पनी अनुगमन निर्देशनालय, ने.वि.प्रा.।  
श्री आन्तरिक लेखा परीक्षण विभाग, ने.वि.प्रा.।  
श्री कार्यकारी निर्देशकको सचिवालय, ने.वि.प्रा.।  
श्री ईनर्जी इफिसियन्सी तथा चुहावट नियन्त्रण विभाग, ने.वि.प्रा.।

विषय: विद्युतीय हाजिरी सम्बन्धमा।

नेपाल विद्युत प्राधिकरणमा नयाँ केन्द्रीकृत विद्युतीय हाजिरी प्रणाली ( Centralized E-Attendance System ) लागु गर्ने सन्दर्भमा २०७६ श्रावण १ गते बुधवार देखि केन्द्रीय कार्यालय परिसर भित्र रहेका कार्यालयहरूमा केन्द्रिकृत विद्युतीय हाजिरी प्रणाली लागु हुन गइरहेको र उक्त हाजिरी प्रणालीमा देहायबमोजिमको व्यवस्था रहेको हुँदा सोही अनुसार गर्ने गराउने व्यवस्थाको लागि अनुरोध छ।

- प्रत्येक कर्मचारीहरूको कार्यालय समय आईतवार देखि विहवारसम्म ५ दिन माघ १६ गते देखि कार्तिक १५ सम्म विहान १०:०० बजे देखि अपरान्ह ५:०० बजेसम्म र कार्तिक १६ देखि माघ १५ सम्म विहान १०:०० बजे देखि अपरान्ह ४:०० बजेसम्म तथा शुक्रवार विहान १०:०० बजे देखि अपरान्ह ३:०० बजेसम्म हुने हुँदा सोही अनुसार विहान १ घण्टा १५ मिनेट अगाडी (विहान ८:४५ बजे) र बेलुका १ घण्टा १५ मिनेट पछाडि ( माघ १६ देखि कार्तिक १५ सम्म बेलुका ६:१५ बजे, कार्तिक १६ देखि माघ १५ सम्म बेलुका ५:१५ बजे) र शुक्रवार बेलुका ४:१५ बजे सम्मको हाजिरी को मात्र अभिलेख रहने हुँदा उल्लेखित समय भित्र दैनिक हाजिरी गर्नुपर्ने।
- माथी तोकिए अनुसारको कार्यालय समय भित्र कुनै कर्मचारी केही ढिलो हाजिरी हुनआएमा वा छिटो कार्यालय छोडी गएमा त्यस्तो समयको गणना गरी एक महिनामा ७ घण्टा समय पुगेपछि सम्बन्धित कर्मचारीको पाकेको विदावाट १ (एक) दिन स्वतः काटिने छ।

## प्रशासन निर्देशनालय

प्रमुख ☎ ०१-४१५३०११ (आ.१२०५)

पि.ए. ☎ ०१-४१५३०१० (आ.१२०६)

इमेल: admin@nea.org.np

## जनसाधन विभाग

प्रमुख ☎ ०१-४१५३००३ (आ.१२०७)

पि.ए. ☎ ०१-४१५३००२ (आ.१२०८)

इमेल: hrd@nea.org.np

## कर्मचारी प्रशासन महाशाखा

प्रमुख ☎ ०१-४१५३००१ (आ.१००१)

पि.ए. ☎ (आ.१००२)

इमेल: admindiv@nea.org.np

## विभागीय कारवाही शाखा

फोन नं.: ०१-४१५३०१९ (आ.२००६)

इमेल: disciplinary@nea.org.np

प्रधान कार्यालय: दरबारमार्ग, काठमाडौं



# नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

प्रशासन निर्देशनालय



पत्र संख्या : वि.का.शा ०७५/७६ च.नं. ६३८

- ३) अतिरिक्त समय कार्य गर्ने कर्मचारीहरूको हकमा प्रचलित विनियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम दैनिक अतिरिक्त समय कार्य अवधि प्रष्ट खुल्ने गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट पूर्व स्वीकृति लिइ सो को प्रतिलिपि अनिवार्य रूपले विद्युतीय हाजिर प्रणाली हेर्ने निकायमा यथासिद्ध उपलब्ध गराई अतिरिक्त समय जनाउका लागि हाजिरी प्रणालीमा प्रविष्ट गराउनु पर्ने छ । अतिरिक्त समय कार्य गर्ने पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर्मचारीहरूले कार्यालय खुलेको दिनमा देहाय अनुसारको समय भित्र हाजिर गर्नु पर्नेछ ।
- क) दैनिक दुई घण्टा अतिरिक्त समय कार्यको लागि:- विहान १ घण्टा १५ मिनेट अगाडी देखि बेलुका १ घण्टा १५ मिनेट पछाडि सम्म ।
- ख) दैनिक तीन घण्टा अतिरिक्त समय कार्यको लागि:- विहान १ घण्टा १५ मिनेट अगाडी देखि बेलुका २ घण्टा १५ मिनेट पछाडि सम्म ।
- ग) दैनिक चार घण्टा अतिरिक्त समय कार्यको लागि:- विहान २ घण्टा १५ मिनेट अगाडी देखि बेलुका २ घण्टा १५ मिनेट पछाडि सम्म ।
- घ) दैनिक पाँच घण्टा अतिरिक्त समय कार्यको लागि:- विहान २ घण्टा १५ मिनेट अगाडी देखि बेलुका ३ घण्टा १५ मिनेट पछाडि सम्म ।
- ङ) माथी उल्लेखित समय भन्दा बढी समय कार्यालयमा बसी काम गर्नु पर्ने कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिको आधारमा अतिरिक्त समयको हाजिरी गणना गरिनेछ ।
- ४) स्वीकृत भ्रमण आदेश अनुसार काजमा खटिएका कर्मचारीहरूले भ्रमणमा जानु अगावै अनिवार्य रूपमा स्वीकृत भ्रमण आदेशको प्रतिलिपि सम्बन्धित हाजिर हेर्ने निकायमा पेश गरि प्रविष्टि गराएर मात्र काज वा भ्रमणका लागि रमाना हुनु पर्ने छ ।
- ५) कर्मचारीहरूले कार्यालयमा आएको र गएको समय जनिने गरि दुवै पटक तोकिएको समयमा हाजिर गर्नु पर्ने छ । यदि कुनै कर्मचारी कार्यालयको कामको सिलसिलामा कार्यालय बाहिर जानु पर्ने भइ कार्यालय आएको वा कार्यालयबाट गएको मध्ये एक पटक मात्र हाजिर भएको अवस्थामा यसरी छुट हुन गएको हाजिरीलाई हाजिरी मेमो मार्फत अध्यावधिक गर्नु पर्ने छ । अन्यथा निजको उक्त दिन गयल मानि एक दिन बाँकी रहेको कुनै पनि संचित विदाबाट स्वतः कट्टा हुने छ । तर कार्यालयको कामको सिलसिलामा सार्वजनिक विदाको दिनमा समेत उपस्थित भई कार्य गर्ने कर्मचारीको आएको वा गएको जनिने हाजिर, हाजिरी डिभाइस वा सफ्टवेयरमा प्राविधिक समस्या आएका कारण छुट हुन गएको पुष्ट्याई भएको अवस्थामा बाहेक अन्य कारणबाट छुट हुन गएमा मेमो मार्फत अध्यावधिक हुने छैन । साथै कार्यालय दिनहरूमा समेत मेमो मार्फत अतिरिक्त सुविधाको लागि समय गणना हुने छैन ।
- ६) कर्मचारीहरूले स्वीकृत विदा/काज/मेमो लगायतका कागजातहरू पेश गर्दा आफ्नो कर्मचारी नाम, थर, पद/तह र संकेत नं. अनिवार्य रूपमा उल्लेख गरी पेश गर्नु पर्नेछ । साथै स्वीकृत गर्ने अधिकारीको समेत स्पष्ट रूपले परीचय खुलेको हुनु पर्नेछ ।

## प्रशासन निर्देशनालय

प्रमुख ☎ ०१-४१५३०११ (आ.१२०५)  
पि.ए. ☎ ०१-४१५३०१० (आ.१२०६)  
इमेल: admin@nea.org.np

## जनसम्पर्क विभाग

प्रमुख ☎ ०१-४१५३००३ (आ.१२०७)  
पि.ए. ☎ ०१-४१५३००२ (आ.१२०८)  
इमेल: hrd@nea.org.np

## कर्मचारी प्रशासन महाशाखा

प्रमुख ☎ ०१-४१५३००१ (आ.१००१)  
पि.ए. ☎ (आ.१००२)  
इमेल: admindiv@nea.org.np

## विभागीय कारवाही शाखा

फोन नं.: ०१-४१५३०१९ (आ.२००६)  
इमेल: disciplinary@nea.org.np

प्रधान कार्यालय: दरबारमार्ग, काठमाडौं



# नेपाल विद्युत प्राधिकरण

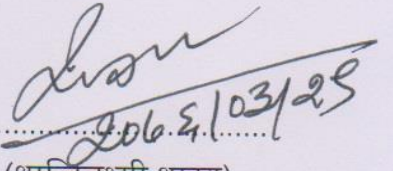
(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

प्रशासन निर्देशनालय



पत्र संख्या : वि.का.शा ०७५/७६ च.नं. ६३८

- ७) केन्द्रीकृत विद्युतीय हाजिरी प्रणाली ( Centralised E-Attendance System ) सम्बन्धि स्वीकृत निर्देशिका ने.वि.प्रा.को वेबसाईट [www.nea.org.np](http://www.nea.org.np) माफत प्राप्त गर्न सकिने छ ।

  
२०७६.०३/२९

(शान्तिलक्ष्मी शाक्य)

उप-कार्यकारी निर्देशक

## बोधार्थ:-

- श्री जनसाधन विभाग, ने.वि.प्रा. ।  
श्री पदपूर्ति विभाग, ने.वि.प्रा.।  
श्री सामान्य सेवा विभाग, ने.वि.प्रा.।  
श्री कानून विभाग, ने.वि.प्रा.।  
श्री सूचना प्रविधि विभाग, ने.वि.प्रा.।

### प्रशासन निर्देशनालय

प्रमुख ☎ ०१-४१५३०११ (आ.१२०५)  
पि.ए. ☎ ०१-४१५३०१० (आ.१२०६)  
इमेल: [admin@nea.org.np](mailto:admin@nea.org.np)

### जनसाधन विभाग

प्रमुख ☎ ०१-४१५३००३ (आ.१२०७)  
पि.ए. ☎ ०१-४१५३००२ (आ.१२०८)  
इमेल: [hrd@nea.org.np](mailto:hrd@nea.org.np)

### कर्मचारी प्रशासन महाशाखा

प्रमुख ☎ ०१-४१५३००१ (आ.१००१)  
पि.ए. ☎ (आ.१००२)  
इमेल: [admindiv@nea.org.np](mailto:admindiv@nea.org.np)

### विभागीय कारवाही शाखा

फोन नं.: ०१-४१५३०१९ (आ.२००६)  
इमेल: [disciplinary@nea.org.np](mailto:disciplinary@nea.org.np)