

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

कर्मचारी कल्याणकोष

आर्थिक सहायता तथा सुविधा कोषसम्बन्धी कार्यविधि, २०६६

अन्तर्गत आर्थिक सहायता माग गर्दा भर्ने फाराम

मिति:

श्री अध्यक्षज्यू,

आर्थिक सहायता तथा सुविधा कोष संचालन समिति,

नेपाल विद्युत प्राधिकरण ।

मार्फत,

श्री कर्मचारी कल्याण महाशाखा,

नेपाल विद्युत प्राधिकरण ।

विषय: आर्थिक सहायता बारे ।

नेपाल विद्युत प्राधिकरण, कर्मचारी कल्याण कोषअन्तर्गत आर्थिक सहायता तथा सुविधासम्बन्धी कार्यविधि, २०६६ को दफा नं मा व्यवस्था भएको आर्थिक सहायतामध्ये तल उल्लेख गरिएको आर्थिक सहायता पाउनको लागि सोसंबन्धी प्रमाणित कागजात पाना: यसैसाथ संलग्न राखी अनुरोध गर्दछु । उपरोक्त व्यहोरा ठीक सांचो हो । भ्रूढा ठहरे कानूनबमोजिम सहुला बुझाउंला ।

तपसील (चिन्ह (✓) लगाउने)

(क) शैक्षिक अनुदान (...)

दुर्घटनामा पर्ने कर्मचारीको नाम:

दुर्घटना मिति :

(ख) काजक्रिया अनुदान (...)

मृतकको नाम :

मृत्यु मिति :

निवेदक / कर्मचारीको मृतकसंगको नाता :

उक्त सुविधा यस अधि..... कोपटक लिइसकेको छु ।

(ग) कडा रोगको उपचारका लागि अनुदान (...)

निवेदक कर्मचारीलाई लागेको रोग:.....।

(घ) दैवि प्रकोप अनुदान (...)

.....परि घरमा क्षति पुगेको ।

कर्मचारी / निवेदकको नाम:-.....

कर्मचारीको संकेत नं.:-

दर्जा:-

कार्यरत कार्यालय:-

बाजेको नाम:-

बाबुको / पतिको नाम:-

ठेगाना:-

कर्मचारी / निवेदकको सही:-

मिति:- मोवाइल नं.

माथि पेश भएको व्यहोरा संलग्न प्रमाणित कागजातहरू अनुसार मनासिव देखिएकोले निवेदकको माग बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउनको लागि सिफारिस गर्दछु ।

सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको सही :

नाम :

पद :

कार्यरत कार्यालय :मिति: