

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वमित्व)

कर्मचारी कल्याण कोष

कर्मचारी सापटी सम्बन्धी कार्यविधि, २०६६

सापटी माग गर्दा भर्ने आवेदन फाराम

मिति:

श्री

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

.....।

बिषय:- सापटी पाऊँ ।

नेपाल विद्युत प्राधिकरण, कर्मचारी कल्याण कोष-कर्मचारी सापटी सम्बन्धी कार्यविधि, २०६६ बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्नेगरी देहायको कार्यको लागि सि.नं. मा उल्लेख भएको सापटी रकम र सोमा लाग्ने प्रतिशत ब्याज बुझाउन मञ्जुर भएकोले सो सापटी पाउन अनुरोध गर्दछु । यस अघि मैले मिति मा सापटी रु. लिइसकेको छु/छैन । उक्त सापटीको साँवा ब्याज चुक्ता भई सकेको छ । रु. बाँकी छ/छैन । उपरोक्त ब्यहोरा ठीक साँचो हो । भूट्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहूला बुझाउँला ।

तपसील (चिन्ह(✓)लगाउने)

(क) घरजग्गा खरिद वा घर निर्माण सापटी (.....)

(ख) दैवि प्रकोप सापटी (.....)

(ग) घर मरमत सापटी (.....)

(घ) सामाजिक ब्यवहार सापटी (.....)

(ङ) औषधोपचार सापटी (.....)

कर्मचारीको नाम:.....

कर्मचारीको संकेत नं.

दर्जा:

कार्यरत कार्यालय:

बाजेको नाम:

बाबु/पतिको नाम:

ठेगाना:

कर्मचारीको सही:

मिति:

सामाजिक ब्यवहार सापटी सम्बन्धमा

(क) विवाह, ब्रतबन्ध, काजकिरिया वा बरखी फुकाउनेको नाम:.....

(ख) उमेर:

(ग) कर्मचारीको नाता:

(घ) प्रस्तावित विवाह/ब्रतबन्ध हुने मिति:

(ङ) ब्यहोरा ठीक हो भनी दस्तखत गर्ने कर्मचारी:

१. तलव वितरण गर्ने शाखाले भर्ने

उपरोक्त कर्मचारीले मितिमा कार्यको लागि लिएको सापटी रकम रु.को साँवा ब्याज मध्ये हाल सम्म चुक्ता भएको रु. र चुक्ता हुन बाँकी सापटी रकम रु.मात्र रहेको छ/चुक्ता भई सकेको छ । हाल निजले खाइपाई आएको (ग्रेडसहितको) मासिक तलव रु. रहेको छ ।

नाम:..... दर्जा: सहि: मिति:

२. कार्यालय प्रमुखले भर्ने

आवेदक कर्मचारीको माथि उल्लेखित सापटीको पूर्ण विवरण कार्यालयको अभिलेख बमोजिम ठीक दुरुस्त छ । निजलाई माग बमोजिमको सापटी दिन मिल्ने/नमिल्ने देखिन्छ ।

नाम:..... दर्जा: सहि:

कार्यालय: मिति:

३. कर्मचारी कल्याण महाशाखाले भर्ने

सापटी लिएको मिति	सापटी किसिम	सापटी रकम रु.
(क)		
(ख)		
(ग)		
(घ)		
(ङ)		

नाम:..... दर्जा: दस्तखत: मिति:

४. कर्मचारी प्रशासन शाखा (अभिलेख) ले भर्ने

उपरोक्त कर्मचारीको स्थायी नियुक्ती मिति: र नियुक्ती हुँदाको उमेर वर्ष महिना दिन भएको र सो अनुसार ५८ वर्ष पुग्नलाई वर्ष महिना दिन बाँकी छ ।

नाम:..... दर्जा: दस्तखत: मिति:

५. सिफारिस गर्ने:.....

६. स्वीकृत गर्ने:.....