

अवकाश कोष व्यवस्थापन शाखा

दर्ता नं :

मिति :

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

अवकाश कोष व्यवस्थापन शाखा
सापटी माग गर्ने आवेदन फारम

मिति : २०७१ / /

श्री प्रमुखज्यू,

अवकाश कोष व्यवस्थापन शाखा,
नेपाल विद्युत प्राधिकरण,
प्रधान कार्यालय ।

विषय :- अवकाश कोषबाट सापटी पाउँ ।

नेपाल विद्युत प्राधिकरण अवकाश कोष विधान तथा सापटी निर्देशिका २०७१ का शर्तहरू पालन गर्ने गरी तपसीलको कार्यको लागि मलाई रु. सापटी पाउन अनुरोध गर्दछु । यस अघि मैले यस कोषबाट रु. सापटी लिएको छु/छैन् । उपरोक्त विवरण ठीक साँचो हो, भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

(१) <u>माग गर्ने सापटी विवरणमा चिन्ह (√)</u>	कर्मचारीको अवकाश कोष परिचय पत्र नं :
(क) १ वर्षे सापटी (६०%)	हिताधिकारी कर्मचारीको नाम/थर :
(ख) ३ वर्षे सापटी (९०%)	पद/तह: क.सं.नं. :
(ग) घर व्यवहार सापटी	स्थायी नियुक्ति मिति :
(घ) घर जग्गा खरिद तथा घर निर्माण सापटी	कार्यरत कार्यालय :
	स्थायी ठेगाना :
	कर्मचारीको दस्तखत :
	मिति : सम्पर्क फोन/मोवाइल नं.:

(२) सम्बन्धित कार्यालयको बैंक :

बैंकको नाम : शाखा : खाता.नं.:

(३) कार्यरत कार्यालयको सिफारिस :

यस अघि निजले अवकाश कोषबाट लिएको घर व्यवहार सापटी रु. बाँकी छ/छैन् । हाल निजले खाइपाई आएको ग्रेड बाहेकको शुरु तलव स्केल रु. भएको प्रमाणित गरिन्छ । उपरोक्त बमोजिम निजले माग गरेको सापटी दिन सिफारिस गरिएको छ ।

(४) कार्यालय प्रमुख

दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

लेखा प्रमुख :

दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

कार्यालयको छाप :

कार्यालयको नाम :

(अवकाश कोष व्यवस्थापन शाखाको प्रयोजनको लागि मात्र)

निजको स्थायी सेवा अवधि वर्ष महिना दिन पुगेको प्रमाणित गरिन्छ ।

दस्तखत : नाम, थर : पद :

तह : मिति :

(५) सापटी स्वीकृत सम्बन्धी विवरण :

.....
.....
.....
.....
.....